附件5

事迹材料格式要求

一、纸质版事迹材料格式要求

**主标题**（上空2行，居中，2号方正小标宋简体）

——××同志乡村振兴劳模出彩行动十大领军人物事迹材料或××(单位全称) 乡村振兴劳模出彩行动十面红旗单位事迹材料（居中，3号楷体）

（中间空1行）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

一、××××××（一级标题，3号黑体）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

数字用Times New Roman字体。

（A4纸正反面打印，页边距：上距3.7厘米，下距3.5厘米，左右各距2.7厘米；页码居中，采用“1”格式，4号宋体）

二、电子版事迹材料格式要求

（一）审批表和事迹材料

将《郑州市乡村振兴劳模出彩行动“十大领军人物”申报审批表》和《郑州市乡村振兴劳模出彩行动“十面红旗单位”申报审批表》与1500字事迹材料合并为一个word文档，每位候选人(或候选单位)单独放一个文档。文件命名为“××区县（市）或××(单位全称)××同志乡村振兴劳模出彩行动“十大领军人物”申报审批表及事迹材料”或“××区县（市）××(单位全称) 乡村振兴劳模出彩行动“十面红旗单位”申报审批表及事迹材料。

（二）“十大领军人物”和“十面红旗单位”汇总表

文件命名为“××区县（市）或××(单位全称)劳模、五一劳动奖获得者乡村振兴劳模出彩行动“十大领军人物”汇总表”或““××区县（市）××(单位全称)乡村振兴劳模出彩行动“十面红旗单位”汇总表”。